

Kursusbeskrivelse af FVU-læsetilbud Dokumentation i SOSU-arbejdet



Kurstilbud

FVU-læsetilbuddet skal opkvalificere deltageren til at varetage dokumentationsarbejdet i SOSU-arbejdet. Krav om korrekt og kortfattet dokumentationskrav er stigende inden for sundhedsvæsenet, og mange SOSU'er kan drage fordel af et opkvalificerende tilbud inden for læsning og skrivning.

Indhold og mål – fire fokusområder

1. Deltageren styrker og videreudvikler sine færdigheder i **læsning** af fagtekster med henblik på udførelse af faglige opgaver inden for SOSU eller ved deltagelse i senere SOSU-kurser og videreuddannelse.
Deltageren kan anvende forskellige læseteknikker og vælge den læseteknik, der er relevant i forhold til formålet med læsningen af forskellige fagtekster. Deltageren kender til opbygningen af forskellige slags fagtekster, herunder skemaer og tabeller, og kan søge og finde skriftlige informationer både i trykte materialer og på computer.
2. Deltageren styrker og videreudvikler sine **skriftlige færdigheder** i at fastholde faglige informationer og skrive korte tekster med henblik på løsning af faglige opgaver i SOSU-arbejdet eller i forbindelse med anden kursUSDeltagelse eller videreuddannelse.
Deltageren kender til forskellige teknikker og strategier til at fastholde faglige informationer og kan vælge den teknik, der er relevant i forhold til formålet. Endvidere kender deltageren til forskellige måder at bygge en tekst op på, kan vælge den opbygning, der passer til formålet med den skriftlige formidling, og kan fremstille korte tekster.
3. Deltageren lærer at bruge **IT-værktøjer og -hjælpemidler** i dokumentationsarbejdet samt i forbindelse med efterfølgende kursUSDeltagelse eller videreuddannelse.
4. Deltageren vil også lære om **jobsøgning** som genre, og vil lære om opbygning af ansøgning og CV samt kommunikation i forbindelse med at søge job.

Kursuskalender 2018

Holdstart i uge 11 2018 med første mødegang 12. marts kl. 9:00.

For senere holdstart kontakt FOA A-kasse eller AOF Center Hovedstaden.

Varighed

Kurset varer i 4 uger og har 3 ugentlige fremmødedage mandage, onsdage og fredage fra kl. 9:00 til 14:30. Fokus på mandage og onsdage er faglig dokumentation, mens fredage har et jobrettet fokus. Kurset indeholder i alt 60 lektioner.

Hvem kan deltage?

Kurset er målrettet ledige FOA-medlemmer, som vil kunne få gavn af et FVU-tilbud, og som ønsker at blive opkvalificeret inden for læsning og skrivning målrettet SOSU-faget.



VIDEN · UDVIKLING · SAMVÆR

AOF Center Hovedstaden
36 39 00 20 | info@aof-ch.dk | aof.dk

Kursusbeskrivelse af FVU-læsetilbud Dokumentation i SOSU-arbejdet



Tilmelding

FOA A-kasse på Frederiksberg v/ Anne Louise Christensen står for kursustilmelding. AOF Center Hovedstaden er ansvarlig for udarbejdelse og afvikling af undervisningstilbuddet. Vil du vide mere om kursets indhold, kontakt da AOF på 36 39 00 20.

Hvor?

AOF Center Hovedstaden, Hvidovre-afdeling
Hvidovrevej 438, 2. sal
2650 Hvidovre

- Lige ved Friheden Station
S-tog: A & E / Bus: 8A, 200S, 132 & 139
- Gratis parkering i området

Holdstørrelse

10-15 deltagere. Hold igangsættes, når der er mindst 10 deltagere. Vi tilstræber at holde holdstørrelsen på max. 15 for at sikre en god kvalitet i undervisningen.

Kursusbevis & eksamen

AOF udsteder deltagerbevis til deltagere, der efter underviserens vurdering har opnået de mål, der er beskrevet i uddannelsens målformulering.

Der er mulighed for efter endt forløb at deltage i en FVU-trinprøve, hvortil et bestået eksamensbevis kan opnås. Eksamen kan afholdes sidste mødegang.

Økonomi

Deltagelse er omkostningsfri for såvel deltager som for FOA under forudsætning af, at deltageren gennemfører en læsetest, som kvalificerer til deltagelse i et FVU-tilbud.